



Senioren-Service-Buch

für den Dortmunder Süden

Auftrag für einen Eintrag im Senioren-Service-Buch für den Dortmunder Süden

Bitte Formular ausfüllen und unterschrieben und per Fax oder Post versenden an
Agenturgemeinschaft ■ Am Gemeindehaus 12 ■ 44225 Dortmund ■ Fax 0231 - 150 04 85

Übernahme der Kunden- und Unternehmensdaten aus den Vorjahren

Firma	Telefon
Ansprechpartner/in	Telefax
Straße, Hausnummer	eMail
PLZ, Ort	Internet
Öffnungszeiten:	
Branche: <input type="checkbox"/> Einkauf & Genuss <input type="checkbox"/> Haus & Garten <input type="checkbox"/> Körper & Seele <input type="checkbox"/> Vorsorge & Recht <input type="checkbox"/> Pflege & Gesundheit <input type="checkbox"/> Fitness & Bildung <input type="checkbox"/> Sonstiges	

<input type="checkbox"/> Neu-Eintrag im SSB 2012	299,- €	bei Buchung bis 29.02.12	249,- € zzgl. USt.
<input type="checkbox"/> Folge-Eintrag für Kunden SSB	249,- €	bei Buchung bis 29.02.12	199,- € zzgl. USt.

Im Preis für Neu-Einträge sind folgende Leistungen enthalten:

- Gestaltung eines einseitigen Eintrages im Format 148 x 148 mm
- Einbau von gelieferten Logos und ggf. Bildern, Texten eines Kurzprofils
- Portrait-Fotografie der/des InhaberIn oder der Geschäftsführung
- 40 Exemplare des Senioren-Service-Buchs
- Druck und Veröffentlichung in einer Auflage von ca. 10.000 Stück in 2012
- Organisation der Auslage des Senioren-Service-Buchs an öffentlichen Stellen
- Online-Eintrag auf www.senioren-dortmund.de für 1 Jahr

**abzgl. 50,- €
bei Buchung
bis 29. Feb. 2012**

Hiermit beauftrage ich einen Eintrag im Senioren-Service-Buch für den Dortmunder Süden. Es gelten die beigegefügte AGB. Der Eintragspreis wird nach Rechnungsstellung bei Erscheinen fällig.

Ort, Datum, Unterschrift

AGB „Senioren-Service-Buch für den Dortmunder Süden“

(1) Allgemeine Regelungen

Der Auftrag für den Eintrag im Senioren-Service-Buch erfolgt schriftlich. Von den „Allgemeinen Geschäftsbedingungen“ und den „Zahlungsbedingungen“ abweichende Abmachungen bedürfen der schriftlichen Bestätigung durch die Herausgeberinnen des „Senioren-Service-Buch für den Dortmunder Süden“, Herausgeberinnen sind:

- Dr. Dorothe Falkenstein, SANOS PR, Am Gemeindehaus 12 in 44225 Dortmund, Fon 0231-150 01 08, www.sanos-pr.de
 - Beate Fleck, punktum Marketing & Kommunikation, Am Gemeindehaus 12 in 44225 Dortmund, Fon 0231-477 10 410, www.punktum-marketing.de
- Inserieren können alle Unternehmen aus dem Dortmunder Süden, die spezielle Services und Angebote für Senioren anbieten, im Folgenden „Auftraggeber“ genannt. Die Herausgeberinnen entscheiden über die Annahme von Einträgen und behalten sich vor, die Veröffentlichung von Einträgen ohne Angaben von Gründen abzulehnen.

(2) Enthaltene Leistungen und Preise

Der Eintrag im Senioren-Service-Buch kostet 299,- € zzgl. USt, im Preis enthalten sind folgende Leistungen:

- Gestaltung eines einseitigen Eintrages im Format 148 x 148 mm
- Einbau von gelieferten Logos und ggf. Bildern
- Texten eines Kurzprofils
- Portrait-Fotografie der/des InhaberIn oder der Geschäftsführung bei Foto Feldmann in Dortmund-Hörde
- 40 Exemplaren des Senioren-Service-Buchs
- Druck und Veröffentlichung in einer Auflage von ca. 10.000 Stück in 2012
- Organisation der Auslage des Senioren-Service-Buchs an öffentlichen Stellen
- Online-Eintrag auf www.senioren-dortmund.de mit Text, Logo, Foto, Kontaktdaten, eMail und Link für 1 Jahr

Weitere Leistungen:

- Online-Eintrag für ehemalige Kunden 60,- € pro Jahr, Online-Eintrag für Neukunden 150,- € inkl. Foto, Text und Gestaltung des Online-Eintrages. Buchung jederzeit möglich.
- Ganzseitige gestaltete Anzeige 349,- €. Fordern Sie hierfür den aktuellen Anzeigenvertrag an.
- Nutzungsrechte Foto 30,- € zzgl. Ust. Sie erhalten Ihr ausgewähltes Portraitfoto hochauflösend digital und die Nutzungsrechte für Ihr Portrait-Foto. Der Kauf weiterer Portraitfotos erfolgt in Absprache und Verrechnung mit Foto Feldmann.
- Preis Nutzungsrechte Buchlayout 30,- € zzgl. Ust. Sie erhalten eine digitale hochauflösende Ausgabe und die Nutzungsrechte des kompletten Layouts als PDF-Datei.
- Preis Grafikstunde; 75,- € zzgl. Ust. Liegt Ihr Logo oder gelieferte Bilder nicht in geeignetem digitalisiertem Zustand vor, fallen Bearbeitungskosten an. Diese werden immer im Vorfeld mit Ihnen abgesprochen und pro angefangene halbe Stunde berechnet.
- Der Folge-Eintrag für Kunden ohne Änderungen des bestehenden Eintrages kostet 249,- € zzgl. USt., Änderungen werden pauschal mit 25,- € berechnet.

(3) Zahlungsbedingungen

Der Auftrag verpflichtet den Auftraggeber zur Zahlung des Rechnungsbetrages nach Erhalt der Rechnung unter Einhaltung des angegebenen Fälligkeitszeitraumes im Voraus ohne Abzug auf folgendes Konto von SANOS PR (Sparkasse Dortmund Konto 210 311 78, BLZ 440 501 99). Überfällige Rechnungsbeträge werden ab der ersten Mahnung zu marktüblichem Diskont verzinst. Vorgerichtliche Mahnkosten werden wie folgt angerechnet: Für die zweite Mahnung € 3,00, für jede weitere Mahnung € 6,50.

(4) Gestaltungsfreiheit und Nutzungsrechte

Um die erforderliche Übersichtlichkeit und den Informationswert zu gewährleisten, unterliegt die Gestaltung und Wahl der Schriften und Farben für die Einträge sowie die Platzierung bzw. Einordnung der Einträge und Anzeigen der Entscheidung der Herausgeberinnen. Die Herausgeberinnen behalten sich vor, ohne besondere Ankündigung und unter bestmöglicher Wahrung der Interessen der Auftraggeber und Nutzer Änderungen in den Rubriken vorzunehmen sowie Inhalt und Struktur der Internetplattform oder des Buches sowie die dazugehörigen Benutzeroberflächen zu ändern oder zu erweitern, wenn hierdurch die Zweckerfüllung des mit der Auftraggeber geschlossenen Vertrages nicht beeinträchtigt wird. Mängelrügen wegen der Platzierung sind ausdrücklich ausgeschlossen. Die Nutzungsrechte für das Foto und das Layout der Anzeige liegen bei den Herausgeberinnen. Bei Erwerb gehen diese Nutzungsrechte an den Auftraggeber über.

(5) Druckunterlagen

Für die rechtzeitige unaufgeforderte Lieferung der Logos, Bilder und Texte als drucktechnisch einwandfreie Unterlagen ist der Auftraggeber verantwortlich. Werden die erforderlichen Unterlagen für die Eintragung oder Druckunterlagen nicht rechtzeitig geliefert, sind die Herausgeberinnen berechtigt, den bestellten Raum im Buch mit der Angabe von Firma, Anschrift und Telefonnummer zu belegen und den Online-Eintrag noch nicht online zu stellen. Die Zahlungspflicht für den erteilten Auftrag bleibt bestehen.

Als Druckunterlage für den Eintrag ins Buch liefert der Auftraggeber ein Logo im EPS-Format oder als Original-Tif-Datei in einer Auflösung von 300 dpi. Den Druckunterlagenschluss finden Sie in der aktuellen Terminübersicht. Fallen zusätzliche Kosten für die Erstellung oder Bearbeitung der digitalen Vorlage an, werden diese dem Auftraggeber nach Absprache mit einem Stundensatz von 75,- € in Rechnung gestellt. Um ein einheitliches Erscheinungsbild zu ermöglichen, erklärt sich der Auftraggeber bereit, einen Fototermin bei Foto Feldmann in 44263 Dortmund, Hermannstr. 38 (Tel. 0231 – 41 18 26 oder 41 78 31) zu besuchen. Die Herausgeberinnen behalten sich das Recht vor, Vorlagen wegen minderer Qualität abzulehnen. Gelieferte Texte werden für die Einträge redaktionell bearbeitet. Die Herausgeberinnen übernehmen keine Haftung für eingesandte Druckvorlagen.

(6) Terminübersicht für die Veröffentlichung des „Senioren-Service-Buch 2012“

Buchungsstart 01.09.2011	Frühbucherrabatt Mi 29.02.2012	Buchungsschluss Fr 30.03.2012
Druckunterlagenschluss Fr 27.04.2012	Deadline für die Freigabe Fr 25.05.2012	Voraussichtliche Veröffentlichung ca. Fr 29.06.2012

(7) Stornierung

Die Stornierung von Aufträgen aus zwingenden Gründen ist nur mit Zustimmung der Herausgeberinnen und nur im Rahmen der technischen Gegebenheiten möglich. Für eine Stornierung für den Eintrag im Senioren-Service-Buch entstehen folgende Stornogebühren: Bis 30 Tage vor Druckunterlagenschluss 15% des Anzeigenpreises; bis 20 Tage vor Druckunterlagenschluss 30% des Anzeigenpreises, bis 14 Tage vor Druckunterlagenschluss 50% des Anzeigenpreises, ab Druckunterlagenschluss ist keine Stornierung eines Auftrages mehr möglich.

(8) Vertragsdauer und Veröffentlichung

Die Herausgeberinnen sind bemüht, die Veröffentlichung des Senioren-Service-Buch zeitgerecht erscheinen zu lassen, haften jedoch nicht für die Einhaltung eines bestimmten Termins. Die Herausgeberinnen sind um die sorgfältige Ausführung des erteilten Auftrages bemüht. Das Recht zur außerordentlichen Kündigung bleibt für beide Seiten unberührt. Der Online-Eintrag gilt für 1 Jahr.

(9) Haftung der Herausgeberinnen

Dem Auftraggeber ist bekannt, dass Serverausfälle oder Unerreichbarkeiten aufgrund technischer Wartungen oder Störungen oder sonstiger Probleme wie höherer Gewalt oder Verschulden Dritter (z. B. Hacker-Angriffe) auftreten können. Schadensersatzansprüche des Auftraggebers bestehen gegen die Herausgeberinnen nur, sofern diesen Vorsatz bezüglich der zuvor genannten Ausfälle trifft. Die Schadensersatzansprüche sind in allen Fällen auf die Höhe des vom Auftraggeber gezahlten Entgelts beschränkt.

(10) Fremde Inhalte, Viren, Pflichten der Auftraggeber

Die Herausgeberinnen übernehmen keine Gewähr für den Inhalt, insbesondere den Wahrheitsgehalt der in Auftrag gegebenen Angaben. Der Auftraggeber hat Sorge zu tragen, dass gelieferte Daten virusfrei sind und darf keine Inhalte einstellen, die Rechte Dritter, insbesondere Urheber-, Patent-, Marken-, Gebrauchsmuster- und Geschmacksmusterrechte, verletzen. Die Herausgeberinnen machen sich fremde Inhalte unter keinen Umständen zu Eigen; bitte beachten Sie hierzu auch unseren Haftungsausschluss im Impressum. Änderungen jedweder Art, die für die reibungslose Vertragsabwicklung mit den Herausgeberinnen notwendig sind, muss der Auftraggeber den Herausgeberinnen unverzüglich mitteilen. Der Auftraggeber ist verpflichtet, die Daten seines Eintrages immer auf dem aktuellen Stand zu halten; Der Auftraggeber haftet allein für Schäden, die aufgrund der Unvollständigkeit oder Fehlerhaftigkeit seiner Daten entstehen.

(11) Datensicherheit

Die Server der Plattform entsprechen dem Stand der Technik und sind durch Firewalls gesichert. Dem Auftraggeber ist aber bekannt, dass keine vollständige Sicherheit für seine Daten insbesondere beim Emailversand (SPAM) gewährleistet werden kann. Der Auftraggeber hat daher selbst geeignete Maßnahmen zu ergreifen, um sich vor SPAM zu schützen und die Vertraulichkeit seiner Daten zu gewährleisten. Bitte beachten Sie insoweit auch unsere Informationen zum Datenschutz in der Rubrik „Impressum“ auf www.senioren-dortmund.de.

(12) Anwendbares Recht, Gerichtsstand, Salvatorische Klausel

Sollte eine der vorangegangenen Bestimmungen unwirksam sein oder werden, so wird dadurch die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt. Die unwirksame Bestimmung ist durch eine Bestimmung zu ersetzen, die der unwirksamen wirtschaftlich möglichst nahe kommt. Der Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Dortmund.